

Reglement

Naleving geneesmiddelen- en gezondheidsreclame

Concept d.d. 27 september 2019

Algemeen	2
Keuringsraad.....	2
Algemeen.....	2
Centraal loket	3
Preventieve toetsing reclame-uiting gericht op het publiek.....	3
Gunstbetoontoets bij accreditatie van bijeenkomsten voor beroepsbeoefenaren	4
Gunstbetoontoets (buitenlandse) bijeenkomsten en manifestaties	5
Adviesprocedure	6
Serieus signaal.....	7
Monitoring.....	8
Codecommissie	9
Algemeen.....	9
Bezwaarprocedure	10
Klachtenprocedure	13
Commissie van Beroep	17
Algemeen.....	17
Beroepsprocedure.....	17
Verbindendheid beslissing Commissie van Beroep.....	19
Slotbepalingen	20

	1.	Algemeen
<i>CGR, KOAG, KAG</i>	1.1.1	Dit Reglement is vastgesteld door de besturen van Stichting Code Geneesmiddelenreclame (CGR), Stichting Keuringsraad Openlijke Aanprijzing Geneesmiddelen (KOAG) en Stichting Keuringsraad Aanprijzing Gezondheidsproducten (KAG), met als doel een systeem in te richten waardoor op adequate wijze toezicht kan worden uitgeoefend op de naleving van zelfreguleringsnormen in Nederland voor geneesmiddelen- en gezondheidsreclame.
<i>Gedragscodes</i>	1.1.2	Dit Reglement voorziet in het toezicht op de naleving van de volgende gedragscodes: <ul style="list-style-type: none"> a. Gedragscode Geneesmiddelenreclame; b. Code voor de Publieksreclame voor Geneesmiddelen; c. Code voor de Aanprijzing van Gezondheidsproducten; d. Code voor de Publieksreclame medische (zelfzorg)hulpmiddelen.
<i>Toezichtsorganen</i>	1.1.3	Het toezicht op de naleving van de gedragscodes als genoemd in artikel 1.1.2 is opgedragen aan: <ul style="list-style-type: none"> a. de Keuringsraad van de Stichting KOAG en KAG; b. de Codecommissie als bedoeld in artikel 3.1.3; c. de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 4.1.2.
<i>Definities</i>	1.1.4	De begripsbepalingen in de gedragscodes als genoemd in artikel 1.1.2, zijn eveneens van toepassing in dit Reglement.
	2.	Keuringsraad
	2.1	<u>Algemeen</u>
<i>Taken</i>	2.1.1	De Keuringsraad is belast met: <ul style="list-style-type: none"> a. het inrichten van een centraal loket waar een ieder met vragen over de toepassing van de gedragscodes informatie kan ontvangen, overeenkomstig paragraaf 2.2; b. het preventief beoordelen van op het publiek gerichte reclame-uitingen overeenkomstig paragraaf 2.3; c. het preventief uitvoeren van de gunstbetoontoets bij de accreditatie van bijeenkomsten voor beroepsbeoefenaren overeenkomstig paragraaf 2.4; d. het preventief uitvoeren van de gunstbetoontoets voor bijeenkomsten en manifestaties die al dan niet in het buitenland plaatsvinden, overeenkomstig paragraaf 2.5; e. het adviseren over adviesaanvragen omtrent de verenigbaarheid van een eigen (voorgenomen) handelen of nalaten of van een voorgenomen reclamecampagne met de bepalingen van de gedragscodes of de geest en strekking daarvan overeenkomstig paragraaf 2.6; f. het beoordelen van signalen over een vermoedelijke serieuze overtreding van de gedragscodes overeenkomstig paragraaf 2.7;

		g. het pro-actief toezien op de naleving van de onder b tot en met f gegeven oordelen (monitoring) overeenkomstig paragraaf 2.8.
<i>Tarieven en vormvoorschriften</i>	2.1.2	Met betrekking tot de uitvoering van zijn beoordelingen en adviezen: <ul style="list-style-type: none"> a. accepteert degene die een aanvraag voor een beoordeling of advies indient, de kosten die de Keuringsraad volgens zijn tarievenlijst in rekening brengt voor de beoordeling respectievelijk advies, waarbij de Keuringsraad onderscheid kan maken tussen de soort beoordeling respectievelijk advies en de hoedanigheid van de aanvrager; b. kan de Keuringsraad nadere voorwaarden stellen voor het indienen van de aanvraag, zoals het gebruik van een bepaald formulier en/of digitaal portaal.
	2.2	<u>Centraal loket</u>
<i>Centraal loket</i>	2.2.1	De Keuringsraad is verantwoordelijk voor de inrichting van een centraal loket waar informatie kan worden verkregen over de toepassing van de gedragscodes. Dit bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> a. inrichting van een of meer websites waarop informatie is te vinden over de toepassing van de gedragscodes, onder meer in de vorm van vragen en antwoorden; b. inrichting van een helpdesk waar een ieder per (elektronische) post algemene vragen kan stellen over de toepassing van de gedragscodes; c. inrichting van een telefonische helpdesk waar op gezette tijden algemene vragen kunnen worden voorgelegd over de toepassing van de gedragscodes.
<i>Behandeling algemene vragen</i>	2.2.2	Algemene vragen worden in beginsel kosteloos beantwoord. In geval de gestelde vraag door de Keuringsraad wordt gekwalificeerd als een aanvraag in de zin van artikel 2.1.1 onderdeel b, c, d, e of f, dan wordt de vragensteller daarop gewezen en de mogelijkheid geboden de betreffende aanvraagprocedure te volgen.
	2.3	<u>Preventieve toetsing reclame-uiting gericht op het publiek</u>
<i>Preventieve beoordeling reclame-uiting</i>	2.3.1	Preventieve beoordeling van op het publiek gerichte reclame-uitingen vindt door de Keuringsraad plaats op aanvraag. Daarvoor gelden de voorwaarden opgenomen in deze paragraaf.
<i>Aanvraag</i>	2.3.2	De aanvraag bevat het ontwerp van de reclame-uiting, inclusief de conceptteksten, story-board en/of andere relevante onderdelen.
<i>Verpakkings- en gebruiksaanwijzing</i>	2.3.3	De aanvraag gaat desgevraagd vergezeld van de verpakkings- en gebruiksaanwijzing.

<i>Beoordelingstermijn</i>	2.3.4	De beoordeling vindt plaats binnen vijf werkdagen nadat de aanvraag volledig is ingediend. In geval van een spoedaanvraag kan de beoordeling plaatsvinden binnen twee werkdagen.
<i>Mogelijkheid aanpassing</i>	2.3.5	In geval de Keuringsraad de reclame-uiting als niet-toelaatbaar beoordeelt, heeft de aanvrager de mogelijkheid de reclame-uiting aan te passen om zo tot een toelating te komen.
<i>Toelatingsnummer</i>	2.3.6	In geval de Keuringsraad de reclame-uiting als toelaatbaar beoordeelt, verleent hij een toelatingsnummer. De geldigheidsduur van het toelatingsnummer is twaalf maanden vanaf het moment van de beoordeling. De positieve beoordeling van verpakkingen, etiketten, gebruiksaanwijzingen en websites, is onbeperkt geldig.
<i>Weergave toelatingsnummer</i>	2.3.7	Op de reclame-uiting dient het toelatingsnummer te worden weergegeven, met uitzondering van radio- en televisiecommercials, verpakkingsmaterialen van geneesmiddelen en YouTube of andere video's. Op verpakkingsmaterialen van gezondheidsproducten mag het toelatingsnummer wel worden vermeld.
<i>Wijzigingen reclame-uiting</i>	2.3.8	Een verleende positieve beoordeling vervalt indien en zodra wijziging wordt aangebracht in de tekst of illustratie van een beoordeelde reclame-uiting. Voor een ondergeschikte wijziging kan binnen 12 maanden kosteloos een gewijzigde toelating worden aangevraagd. Hiervoor dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend.
<i>Herroepingsrecht</i>	2.3.9	De Keuringsraad kan een positieve beoordeling tijdens de geldigheidsduur herroepen indien hij dit noodzakelijk acht op grond van nieuwe inzichten of gewijzigde omstandigheden.
<i>Verlenging</i>	2.3.10	Na het verstrijken van de geldigheidsduur van het toelatingsnummer, kan de positieve beoordeling voor maximaal dezelfde duur worden verlengd. De verlengingsaanvraag dient een verklaring te bevatten dat geen wijzigingen in de productspecificaties- en informatie zijn opgetreden en dat de reclame-uiting opnieuw ter beoordeling wordt voorgelegd. De Keuringsraad stuurt uiterlijk een maand voor afloop van de termijn van de toelating een herinnering.
<i>Mogelijkheid indienen bezwaar</i>	2.3.11	Tegen een besluit van de Keuringsraad uit hoofde van deze paragraaf staat bezwaar open bij de Codecommissie overeenkomstig artikel 3.2.1.
	2.4	<u>Gunstbetoontoets bij accreditatie van bijeenkomsten voor beroepsbeoefenaren</u>
<i>Gunstbetoontoets accreditatie</i>	2.4.1	Als onderdeel van de accreditatie van bijeenkomsten voor beroepsbeoefenaren, vindt een gunstbetoontoets plaats. Deze gunstbetoontoets bestaat uit een zelfevaluatie die door de aanvrager naar waarheid dient te worden ingevuld. Een

mogelijke uitkomst van de zelfevaluatie is dat de gunstbetoontoets door de Keuringsraad dient te worden uitgevoerd. Daarvoor gelden de in deze paragraaf opgenomen voorwaarden.

<i>Aanvraag</i>	2.4.2	De aanvrager is verplicht de door de Keuringsraad gevraagde nadere informatie te verschaffen over de betrokken bijeenkomst.
<i>Beoordelingstermijn</i>	2.4.3	Beoordeling vindt in beginsel plaats binnen vijf werkdagen nadat de aanvraag volledig is ingediend en de onder artikel 2.1.2 onderdeel a bedoelde kosten heeft voldaan.
<i>Mogelijkheid aanpassing</i>	2.4.4	In geval de Keuringsraad tot een negatieve beoordeling van de gunstbetoontoets komt, heeft de aanvrager de mogelijkheid de geplande bijeenkomst aan te passen.
<i>Wijziging bijeenkomst</i>	2.4.5	Een verleende positieve beoordeling vervalt indien en zodra wijziging wordt aangebracht in de beoordeelde bijeenkomst.
<i>Herroepingsrecht</i>	2.4.6	De Keuringsraad kan een positieve beoordeling tijdens de geldigheidsduur herroepen indien hij dit noodzakelijk acht op grond van nieuwe inzichten of gewijzigde omstandigheden.
<i>Mogelijkheid indienen bezwaar</i>	2.4.7	Tegen een besluit van de Keuringsraad uit hoofde van deze paragraaf staat bezwaar open bij de Codecommissie overeenkomstig artikel 3.2.1.
	2.5	<u>Gunstbetoontoets (buitenlandse) bijeenkomsten en manifestaties</u>
<i>Gunstbetoontoets bijeenkomst of manifestatie</i>	2.5.1	Preventieve uitvoering van de gunstbetoontoets voor bijeenkomsten of manifestaties die al dan niet in het buitenland plaatsvinden, vindt door de Keuringsraad plaats op aanvraag. Daarvoor gelden de in deze paragraaf opgenomen voorwaarden.
<i>Aanvraag</i>	2.5.2	De aanvraag bevat voldoende informatie over de bijeenkomst of manifestatie en het daarbij voorgenomen aanbod van gastvrijheid om de gunstbetoontoets te kunnen uitvoeren.
<i>Informatie</i>	2.5.3	De aanvrager is verplicht de door de Keuringsraad gevraagde nadere informatie te verschaffen over de betrokken bijeenkomst of manifestatie.
<i>Beoordelingstermijn</i>	2.5.4	Beoordeling vindt plaats binnen vijftien werkdagen nadat de aanvraag volledig is ingediend. In geval van een spoedaanvraag kan de beoordeling plaatsvinden binnen vijf werkdagen.
<i>Mogelijkheid aanpassen</i>	2.5.5	In geval de Keuringsraad tot een negatieve beoordeling van de gunstbetoontoets komt, heeft de aanvrager de mogelijkheid de geplande bijeenkomst of manifestatie aan te passen en een nieuwe aanvraag te doen.

<i>Wijziging bijeenkomst</i>	2.5.6	Een verleende positieve beoordeling vervalt indien en zodra wijziging wordt aangebracht in de beoordeelde bijeenkomst of manifestatie.
<i>Herroepingsrecht</i>	2.5.7	De Keuringsraad kan een positieve beoordeling tijdens de geldigheidsduur herroepen indien hij dit noodzakelijk acht op grond van nieuwe inzichten of gewijzigde omstandigheden.
<i>Mogelijkheid indienen bezwaar</i>	2.5.8	Tegen een besluit van de Keuringsraad uit hoofde van deze paragraaf 2.5 staat bezwaar open bij de Codecommissie overeenkomstig artikel 3.2.1.
	2.6	<u>Adviesprocedure</u>
<i>Adviezen</i>	2.6.1	Adviezen omtrent de verenigbaarheid van een eigen (voorgenomen) handelen of nalaten of van een voorgenomen reclamecampagne met de bepalingen van de gedragscodes of de geest en strekking daarvan, vindt door de Keuringsraad plaats op basis van een daartoe strekkend verzoek. Daarvoor gelden de in deze paragraaf opgenomen voorwaarden.
<i>Verzoek</i>	2.6.2	Het verzoek wordt schriftelijk ingediend, waarbij de voorgelegde vraag (of reclamecampagne) duidelijk wordt geformuleerd en waar mogelijk gestaafd met toelichtende documentatie.
<i>Beoordelingstermijn en mogelijke raadpleging Codecommissie</i>	2.6.3	Advisering vindt plaats binnen dertig werkdagen nadat het verzoek volledig is ingediend. In geval de Keuringsraad de Codecommissie wil raadplegen voor het uitbrengen van het advies, wordt de verzoeker daarover geïnformeerd, alsmede over de daarmee gepaard gaande kosten en de verlenging van de termijn van advisering met ten minste dertig werkdagen. Van het feit dat advies is ingewonnen, wordt melding gemaakt in het adviesoordeel.
<i>Redenen om niet in behandeling te nemen</i>	2.6.4	De Keuringsraad kan besluiten het voorgelegde verzoek niet in behandeling te nemen, onder meer op basis van de volgende omstandigheden: <ul style="list-style-type: none"> a. het verzoek heeft op het eerste gezicht een zodanig karakter of omvang en/of behandeling van het verzoek zou een zo diepgaand materieel onderzoek vereisen dat de adviesprocedure zich daarvoor klaarblijkelijk niet leent; of b. het verzoek heeft op het eerste gezicht een zodanig karakter dat aangenomen mag worden dat het niet gaat om een advies omtrent de (on)verenigbaarheid van eigen (voorgenomen) handelen of nalaten, maar bijvoorbeeld om het toetsen van uitingen of handelen van een derde; of c. op andere wijze wordt oneigenlijk gebruik gemaakt van de adviesprocedure.
<i>Niet-bindend</i>	2.6.5	Het uitgebrachte advies is niet bindend voor de verzoeker. Het advies bindt de Keuringsraad evenmin indien omtrent het ter advies voorgelegde handelen of nalaten een signaal conform paragraaf 2.7 wordt ingediend. Tegen het adviesoordeel van

de Keuringsraad staat geen bezwaar open in de zin van artikel 3.2.1.

<i>Vertrouwelijk karakter</i>	2.6.6	Het verzoek wordt vertrouwelijk behandeld. In zwaarwegende gevallen, dan wel indien het advies naar het oordeel van de Keuringsraad ook voor anderen dan de verzoeker van belang kan zijn, kan de Keuringsraad het uitgebrachte advies publiceren, waarbij zorg wordt gedragen dat deze publicatie geen vertrouwelijke gegevens bevat en de identiteit van de verzoeker niet bekend wordt gemaakt.
<i>Herroepingsrecht</i>	2.6.7	De Keuringsraad kan een adviesoordeel herroepen indien hij dit noodzakelijk acht op grond van nieuwe inzichten of gewijzigde omstandigheden.
	2.7	<u>Serius signaal</u>
<i>Melding serieus signaal</i>	2.7.1	Een ieder, die een serieuze overtreding van de gedragscodes vermoedt en dat niet aan de Codecommissie wil of kan voorleggen door middel van de klachtenprocedure als omschreven in artikel 3.3.1 van dit Reglement, kan een schriftelijke melding daarvan doen bij de Keuringsraad. Voor de behandeling van de melding gelden de in deze paragraaf opgenomen voorwaarden en regels.
<i>Inhoud melding</i>	2.7.2	De melding bevat ten minste de volgende informatie: a. naam en contactgegevens van de indiener van de melding; b. een zo volledig mogelijke omschrijving van de vermoedelijke overtreding, voorzien van een gedocumenteerde onderbouwing; c. een motivering waarom het indienen van een klacht overeenkomstig artikel 3.3.1 niet wenselijk, respectievelijk mogelijk is.
<i>Onderzoek melding</i>	2.7.3	De Keuringsraad onderzoekt de melding en treedt zo nodig voor aanvullende informatie of in verband met vragen in contact met de melder.
<i>Vooronderzoek feiten</i>	2.7.4	Binnen de mogelijkheden en bevoegdheden is de Keuringsraad bevoegd zelfstandig onderzoek in te stellen naar de feiten waar de melding betrekking op heeft.
<i>Beoordeling</i>	2.7.5	Bij de beoordeling van de vraag of de melding verder in behandeling moet worden genomen, houdt de Keuringsraad onder andere rekening met: a. de ernst en de aard van de vermeende overtreding; b. de beschikbare feiten en onderbouwing van de melding; c. de motivering waarom het indienen van een klacht overeenkomstig artikel 3.3.1 niet wenselijk respectievelijk mogelijk is; d. het prioriteitsbeleid van de Keuringsraad.
<i>Besluit verdere behandeling</i>	2.7.6	Indien de Keuringsraad van oordeel is dat de melding verdere behandeling behoeft, maakt hij dit zo spoedig mogelijk

		kenbaar aan de melder en volgt hij verder de procedure van artikelen 2.8.1.2 tot en met 2.8.2.5.
<i>Besluit geen verdere behandeling</i>	2.7.7	Indien de Keuringsraad van oordeel is dat er geen aanleiding is de melding verder in behandeling te nemen, deelt hij dit mede aan de melder. Dit besluit laat onverlet de mogelijkheid voor de melder alsnog een klacht in te dienen bij de Codecommissie overeenkomstig artikel 3.3.1. Tegen dit besluit van de Keuringsraad staat geen bezwaar open in de zin van artikel 3.2.1.
<i>Reclame Code Commissie</i>	2.7.8	Meldingen van consumenten over een reclame-uiting worden doorverwezen naar de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.
	2.8	<u>Monitoring</u>
<i>Monitoring</i>	2.8.1	Ter uitvoering van haar monitoringstaak, verricht de Keuringsraad de taken opgenomen in deze paragraaf.
<i>Opvolging oordelen en adviezen Keuringsraad</i>	2.8.1.1	De Keuringsraad doet navraag bij aanvragers op welke wijze opvolging is gegeven aan haar oordeel uit hoofde van paragraaf 2.4, 2.5 en 2.6.
<i>Opvolging melding serieus signaal</i>	2.8.1.2	Op basis van de verdere behandeling van een melding als bedoeld in paragraaf 2.7, doet de Keuringsraad navraag bij de partij die mogelijk in overtreding is of is geweest met de gedragscodes. Daarbij zal de Keuringsraad de identiteit van de melder geheimhouden, tenzij de melder uit zichzelf of naar aanleiding van een vraag van de Keuringsraad daaromtrent aangeeft geen bezwaar te hebben tegen bekendmaking van haar identiteit en behoudens eventuele wettelijke verplichtingen tot het geven van informatie.
<i>Beoordeling serieus signaal</i>	2.8.2	Met inachtneming van de informatie die de Keuringsraad van de betrokken partij ontvangt, kan de Keuringsraad een van de routes kiezen, hieronder beschreven onder artikelen 2.8.2.1 tot en met 2.8.2.5.
<i>Geen verdere actie, geen bezwaar mogelijk</i>	2.8.2.1	In geval de Keuringsraad geen aanleiding ziet verdere actie te ondernemen, worden betrokkenen daarvan op de hoogte gesteld. Tegen dit besluit van de Keuringsraad staat geen bezwaar open in de zin van artikel 3.2.1.
<i>Schriftelijk besluit tekortkoming</i>	2.8.2.2	In geval de Keuringsraad een mogelijke tekortkoming in de naleving van een van de gedragscodes constateert, stelt hij de betrokken partij en indien van toepassing, de melder, van zijn besluit schriftelijk gemotiveerd op de hoogte.
<i>Afdoening tekortkoming</i>	2.8.2.3	Indien de betrokken partij in het besluit van de Keuringsraad als bedoeld in artikel 2.8.2.2 berust, biedt de Keuringsraad de betrokken partij de gelegenheid de tekortkoming te herstellen, waarbij de Keuringsraad de voorwaarde kan stellen dat het besluit wordt gepubliceerd. Indien de betrokken partij van deze gelegenheid gebruik maakt en in de gestelde

voorwaarden berust, dan accepteert zij daarmee de kosten die de Keuringsraad volgens zijn tarievenlijst daarvoor in rekening brengt.

<i>Bezwaar tegen besluit tekortkoming</i>	2.8.2.4	Indien de betrokken partij zich niet kan vinden in het besluit van de Keuringsraad als bedoeld in artikel 2.8.2.2, kan zij daartegen bezwaar aantekenen overeenkomstig artikel 3.2.1.
<i>Doorverwijzing melding overtreding</i>	2.8.2.5	Indien de betrokken partij geen medewerking verleent of indien volgens het besluit van de Keuringsraad sprake is van een zeer serieuze overtreding of recidive die zich er niet voor leent om door de Keuringsraad zelf te worden afgedaan, heeft de Keuringsraad de mogelijkheid om: a. de zaak voor behandeling voor te leggen aan de Codecommissie overeenkomstig artikel 3.3.1; b. de zaak voor behandeling voor te leggen aan de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code; c. de zaak te melden aan de bevoegde autoriteiten die toezien op de wettelijke bepalingen waar mogelijk mee in strijd is gehandeld.
<i>Geen bezwaar</i>	2.8.2.6	Tegen een besluit van de Keuringsraad als bedoeld in artikel 2.8.2.5 staat geen bezwaar open in de zin van artikel 3.2.1.
	3.	Codecommissie
	3.1	<u>Algemeen</u>
<i>Taken Codecommissie</i>	3.1.1	De Codecommissie is belast met: a. het op verzoek van de Keuringsraad adviseren over een adviesaanvraag overeenkomstig artikel 2.6.3; b. de behandeling van bezwaren tegen besluiten van de Keuringsraad in de zin van artikel 3.2.1; c. de behandeling van klachten wegens niet-naleving van het bepaalde in de gedragscodes als genoemd in artikel 1.1.2 overeenkomstig artikel 3.3.1.
<i>Secretariaat</i>	3.1.2	Het secretariaat van de Codecommissie wordt gevoerd door een of meer door de Stichting CGR, Stichting KOAG en Stichting KAG aan te wijzen onafhankelijke deskundigen.
<i>Benoeming leden Codecommissie</i>	3.1.3	De leden van de Codecommissie worden benoemd door de besturen van Stichting CGR, Stichting KOAG respectievelijk Stichting KAG. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen: a. onafhankelijke juristen die optreden als voorzitter van de Codecommissie; b. overige leden die per organisatie die bij Stichting CGR, Stichting KOAG en Stichting KAG zijn aangesloten, worden voorgedragen op basis van een door de Stichtingen vastgestelde verdeling en functieprofielen.
<i>Duur van de benoeming</i>	3.1.4	Leden worden telkens voor drie jaar benoemd en zijn aansluitend voor eenzelfde periode herbenoembaar. In vacatures zal ten spoedigste worden voorzien.

<i>Samenstelling Codecommissie in concrete zaak</i>	3.1.5	De behandeling van een zaak als genoemd in artikel 3.1.1 onderdelen a tot en met c, geschiedt door een Codecommissie bestaande uit één voorzitter en twee overige leden. Aanwijzing van de leden voor de behandeling van de zaak geschiedt conform de artikelen 3.1.5.1 tot en met 3.1.5.4.
<i>Aanwijzing voorzitter</i>	3.1.5.1	Het secretariaat legt de zaak voor aan de groep voorzitters met de vraag wie beschikbaar is om de zaak in behandeling te nemen. Met in achtneming van de beschikbaarheid en verdeling van werk, wordt door het secretariaat de voorzitter voor de behandeling van de zaak aangewezen.
<i>Aanwijzing overige leden</i>	3.1.5.2	De voorzitter bepaalt vanuit welke organisaties de overige leden worden aangewezen. Daarbij houdt hij rekening met de inhoud van de zaak, de evenwichtige samenstelling van de Codecommissie, alsmede de beschikbaarheid en verdeling van werk.
<i>Onpartijdigheid</i>	3.1.5.3	Bij de aanwijzing van de overige leden wordt ervoor gewaakt dat zij geen persoonlijk en/of zakelijk belang hebben bij de betrokken zaak en dat er geen feiten en omstandigheden bestaan waardoor, naar het oordeel van de voorzitter, de onpartijdigheid onvoldoende zou zijn gewaarborgd.
<i>Mededeling samenstelling</i>	3.1.5.4	De samenstelling van de Codecommissie wordt door het secretariaat aan de betrokken partijen medegedeeld.
<i>Wraking</i>	3.1.5.5	Indien een betrokken partij van mening is dat de onpartijdigheid van een of meer leden van de Codecommissie onvoldoende is gewaarborgd, kan deze partij een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot wraking indienen. Aanstonds na een verzoek tot wraking wordt de behandeling geschorst. Het verzoek wordt behandeld door de Codecommissie aan wie de zaak is toegewezen, waarbij het betrokken lid waartegen de wraking in ingesteld, niet mee beslist. De beslissing is gemotiveerd en wordt onverwijld aan de betrokken partijen en het betrokken lid medegedeeld. De behandeling van de zaak wordt daarna zo spoedig mogelijk hervat, waarbij in geval het wrakingsverzoek gegrond is verklaard, het betrokken lid door een ander lid wordt vervangen. Na voltooiing van het onderzoek als bedoeld in artikel 3.3.1.13, kan geen verzoek tot wraking meer worden ingediend.
<i>Besluitvorming door Codecommissie</i>	3.1.5.6	De leden van de Codecommissie oordelen als goede mensen naar redelijkheid en billijkheid zonder enige last of ruggespraak. De Codecommissie zal haar oordeel vormen naar beste weten en op basis van de gedragscodes.
	3.2	<u>Bezwaarprocedure</u>
<i>Bezwaarprocedure</i>	3.2.1	Voor het indienen van bezwaar tegen een besluit van de Keuringsraad uit hoofde van artikelen 2.3.12, 2.4.7, 2.5.8 en 2.8.2.4 gelden de procedure-eisen als opgenomen in artikelen 3.2.1.1 tot en met 3.2.1.11.

<i>Bezwaartermijn</i>	3.2.1.1	Belanghebbende partijen kunnen bij het secretariaat van de Codecommissie gemotiveerd bezwaar indienen tegen een besluit van de Keuringsraad, tot uiterlijk drie weken na dagtekening van het besluit.
<i>Griffierecht</i>	3.2.1.2	Voor het indienen van bezwaar is griffierecht verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door de besturen van de Stichting CGR, Stichting KOAG respectievelijk Stichting KAG bepaald, waarbij het bedrag kan variëren afhankelijk van de aard van de zaak en de hoedanigheid van de partij die bezwaar indient.
<i>Ontvangstbevestiging</i>	3.2.1.3	Het secretariaat bevestigt de ontvangst van het bezwaar binnen twee werkdagen.
<i>Niet in behandeling nemen bezwaar</i>	3.2.1.4	Het secretariaat legt het bezwaar binnen zeven werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie. Deze kan het bezwaar ter zijde leggen indien hij van oordeel is dat dit een zodanig karakter heeft, dat het reeds op het eerste gezicht als ongegrond moet worden afgewezen of wel zodanig is, dat zelfs indien het gegrond mocht lijken, het de Codecommissie gezien het geringe belang, redelijkerwijze geen aanleiding zal geven tot het wijzigen van het besluit van de Keuringsraad. De al dan niet terzijdestelling zal aan degene die het bezwaar heeft ingediend, schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld.
<i>In kennisstelling Keuringsraad en belanghebbende partij</i>	3.2.1.5	Indien het bezwaar in behandeling wordt genomen, zal het secretariaat de Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, schriftelijk daarvan op de hoogte stellen onder mededeling van de inhoud van het bezwaar, alsmede de naam van degene die het bezwaar heeft ingediend.
<i>Verbod verdere publicaties</i>	3.2.1.6	De Codecommissie kan, gehoord de partijen, als voorwaarde voor de (verdere) behandeling van het bezwaar bepalen dat partijen zich van (verdere) publicatie over de in behandeling zijnde zaak onthouden.
<i>Reactie op bezwaar door Keuringsraad en belanghebbende partij</i>	3.2.1.7	De Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, zal gedurende zes weken nadat hem van het bezwaar mededeling is gedaan, de gelegenheid hebben zijn schriftelijke opmerkingen aan het secretariaat te doen toekomen. Deze termijn kan door de voorzitter in bijzondere omstandigheden worden verkort of verlengd. De schriftelijke opmerkingen van de Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, worden binnen twee werkdagen na ontvangst daarvan ter kennis gebracht van degene die het bezwaar heeft ingediend.
<i>Mondeling behandeling</i>	3.2.1.8	De Codecommissie stelt zowel de Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, als degene die het bezwaar heeft ingediend in de gelegenheid hun standpunt nader,

desgewenst mondeling, toe te lichten, daarbij mededelende waar en wanneer de gelegenheid daartoe zal bestaan. Partijen kunnen zich bij de behandeling van het bezwaar doen bijstaan door een raadsman of gemachtigde.

<i>Termijn indienen stukken</i>	3.2.1.9	Zowel degene die het bezwaar heeft ingediend als de Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, dient ervoor zorg te dragen dat schriftelijke opmerkingen en/of aanvullende stukken uiterlijk vier werkdagen voor de behandeling bij het secretariaat zijn aangeleverd. Stukken die op een later tijdstip worden ingediend, worden door het secretariaat teruggestuurd.
<i>In beginsel openbaar</i>	3.2.1.10	De mondelinge behandeling van bezwaren is in beginsel openbaar. Partijen kunnen uiterlijk bij aanvang van de behandeling van het bezwaar verzoeken deze achter gesloten deuren te doen plaatsvinden. Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd indien zwaarwichtige redenen zich tegen een openbare behandeling verzetten. De voorzitter van de Codecommissie zal over een dergelijk verzoek beslissen.
<i>Getuigen en deskundigen</i>	3.2.1.11	De Codecommissie kan getuigen en/of deskundigen horen respectievelijk doen horen. De deskundigen zullen, behalve tegenover de Codecommissie, tot geheimhouding ter zake van de aan hen voorgelegde materie verplicht zijn. Wanneer een of meer getuigen en/of deskundigen worden gehoord, stelt de Codecommissie partijen in de gelegenheid het verhoor bij te wonen en zelf vragen te stellen.
<i>Na voltooiing onderzoek</i>	3.2.1.12	Nadat de Codecommissie het onderzoek betreffende een aan haar ter kennis gebracht bezwaar heeft voltooid, zal zij ten spoedigste doch uiterlijk binnen drie weken haar oordeel over het bezwaar uitspreken alsmede beslissen of zij het besluit van de Keuringsraad herziet. Van haar beslissing geeft de Codecommissie ten spoedigste aan de partijen schriftelijk en gemotiveerd kennis. In het geval het bezwaar gegrond is geacht, treedt de beslissing van de Codecommissie in de plaats van het besluit van de Keuringsraad.
<i>Schorsende werking bezwaar, tenzij</i>	3.2.2	Het indienen van bezwaar schorst de werking van het besluit van de Keuringsraad totdat de Codecommissie op het bezwaar heeft beslist, tenzij sprake is van een positief besluit waartegen een derde-belanghebbende bezwaar aantekent of het een besluit betreft waarvan de Keuringsraad heeft bepaald dat deze uitvoerbaar is bij voorraad. De schorsende werking kan slechts worden opgeschort door aanvraag van een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 3.2.3.
<i>Aanvraag voorlopige voorziening</i>	3.2.3	Indien de indiener van het bezwaar spoedeisend belang heeft bij een onmiddellijke voorziening tegen het betrokken besluit, kan hij met redenen omkleed een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening. In dat geval gelden de procedurele eisen als opgenomen in artikel 3.2.3.1 tot en met 3.2.3.3.

<i>Beoordeling door voorzitter</i>	3.2.3.1	Het secretariaat legt dit verzoek binnen twee werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie.
<i>Ter zijde leggen verzoek voorlopige voorziening</i>	3.2.3.2	De voorzitter kan het verzoek om een voorlopige voorziening ter zijde leggen: <ul style="list-style-type: none"> a. om redenen als genoemd in artikel 3.2.1.4; b. indien hij van oordeel is dat het met het besluit geschonden belang geen voorlopige voorziening rechtvaardigt (het besluit is niet onomkeerbaar); c. indien hij van oordeel is dat de aard van de zaak niet vatbaar is voor het treffen van een voorlopige voorziening.
<i>Toekenning voorlopige voorziening</i>	3.2.3.3	Indien de voorzitter aanleiding ziet om een voorlopige voorziening toe te kennen, kan hij de werking van het besluit waartegen bezwaar is aangetekend, geheel of gedeeltelijk schorsen of een andere voorlopige voorziening treffen zo hem dit geraden voorkomt, tot het moment dat overeenkomstig artikel 3.2.1 op het bezwaar is beslist.
	3.3	<u>Klachtenprocedure</u>
<i>Indienen klacht</i>	3.3.1	Een ieder kan bij het secretariaat van de Codecommissie een klacht indienen met betrekking tot enigerlei handelen of nalaten in strijd met het bepaalde in de gedragscodes als bedoeld in artikel 1.1.2. Daarvoor gelden de procedurele eisen opgenomen in artikel 3.3.1.1 tot en met 3.3.1.20.
<i>Schriftelijk indienen</i>	3.3.1.1	De klacht dient schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend, duidelijk geformuleerd en zoveel mogelijk gestaafd met toelichtende documentatie.
<i>Griffiegeld</i>	3.3.1.2	Voor het indienen van een klacht is griffierecht verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door de besturen van de Stichting CGR, Stichting KOAG respectievelijk Stichting KAG bepaald, waarbij het bedrag kan variëren afhankelijk van de aard van de zaak en de hoedanigheid van de partij die bezwaar indient.
<i>Ontvangstbevestiging</i>	3.3.1.3	Het secretariaat bevestigt de ontvangst van de klacht binnen twee werkdagen.
<i>Niet in behandeling nemen klacht</i>	3.3.1.4	Het secretariaat legt de klacht binnen zeven werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie. Deze kan de klacht ter zijde leggen indien hij van oordeel is dat dit een zodanig karakter heeft, dat de klacht reeds op het eerste gezicht als ongegrond moet worden verklaard of de aard zodanig is, dat zelfs indien de klacht gegrond mocht lijken, het de Codecommissie gezien het geringe belang, redelijkerwijs geen aanleiding zal geven tot het opleggen van een maatregel. De al dan niet terzijdestelling zal aan degene die de klacht heeft ingediend, schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld.
<i>Kennisgeving aangeklaagde partij</i>	3.3.1.5	Indien de klacht in behandeling wordt genomen, zal het secretariaat degene tegen wie de klacht is gericht, daarvan schriftelijk op de hoogte stellen onder mededeling van de

		inhoud van de klacht, alsmede de naam van degene die de klacht heeft ingediend.
<i>Verbod verdere publicatie</i>	3.3.1.6	De Codecommissie kan, gehoord de partijen, als voorwaarde voor de (verdere) behandeling van de klacht bepalen dat partijen zich van (verdere) publicatie over de in behandeling zijnde zaak onthouden.
<i>Schriftelijk verweer door aangeklaagde partij</i>	3.3.1.7	Degene tegen wie de klacht is gericht, zal gedurende zes weken nadat hem van de klacht mededeling is gedaan, de gelegenheid hebben zijn schriftelijke opmerkingen aan het secretariaat te doen toekomen. Deze termijn kan door de voorzitter in bijzondere omstandigheden worden verkort of verlengd. De schriftelijke opmerkingen van degene tegen wie de klacht is gericht, worden binnen twee werkdagen na ontvangst daarvan ter kennis gebracht van degene die de klacht heeft ingediend.
<i>Mondelinge behandeling</i>	3.3.1.8	De Codecommissie stelt partijen in de gelegenheid hun standpunt nader, desgewenst mondeling, toe te lichten, daarbij mededelende waar en wanneer de gelegenheid daartoe zal bestaan. Partijen kunnen zich bij de behandeling van de klacht doen bijstaan door een raadsman of gemachtigde.
<i>Termijn indienen stukken</i>	3.3.1.9	Partijen dienen ervoor zorg te dragen dat schriftelijke opmerkingen en/of aanvullende stukken uiterlijk vier werkdagen voor de behandeling bij het secretariaat zijn aangeleverd. Stukken die op een later tijdstip worden ingediend, worden door het secretariaat teruggestuurd.
<i>In beginsel openbaar</i>	3.3.1.10	De mondelinge behandeling van de klachten is in beginsel openbaar. Partijen kunnen uiterlijk bij aanvang van de behandeling van de klacht verzoeken deze achter gesloten deuren te doen plaatsvinden. Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd indien zwaarwichtige redenen zich tegen een openbare behandeling verzetten. De voorzitter van de Codecommissie zal over een dergelijk verzoek beslissen.
<i>Getuigen en deskundigen</i>	3.3.1.11	De Codecommissie kan getuigen en/of deskundigen horen respectievelijk doen horen. De deskundigen zullen, behalve tegenover de Codecommissie, tot geheimhouding ter zake van de aan hen voorgelegde materie verplicht zijn. Wanneer een of meer getuigen en/of deskundigen worden gehoord, stelt de Codecommissie partijen in de gelegenheid het verhoor bij te wonen en zelf vragen te stellen.
<i>Vertrouwelijke informatie, geheimhouding</i>	3.3.1.12	De Codecommissie kan, op verzoek van de klager dan wel op verzoek van degene tegen wie de klacht is gericht, bepaalde informatie als strikt vertrouwelijk bestempelen. Deze informatie is voor de wederpartij in dat geval slechts toegankelijk indien hij zich schriftelijk verbindt ter zake strikte geheimhouding in acht te zullen nemen. In voorkomende gevallen kan de Codecommissie op verzoek van de partij die de informatie verstrekt om zwaarwichtige bedrijfsbelangen van de

betreffende partij besluiten dat die informatie slechts onder oplegging van strikte geheimhouding bekend wordt gemaakt aan een raadsman van de wederpartij en de Codecommissie of indien de wederpartij zich niet door een raadsman laat bijstaan aan de Codecommissie.

<i>Na voltooiing onderzoek</i>	3.3.1.13	Nadat de Codecommissie het onderzoek betreffende een aan haar ter kennis gebrachte klacht heeft voltooid, zal zij ten spoedigste doch uiterlijk binnen drie weken haar oordeel over de klacht uitspreken alsmede beslissen of door haar een maatregel zal worden opgelegd. Van haar beslissing geeft de Codecommissie ten spoedigste aan de partijen schriftelijk en gemotiveerd kennis, onder mededeling van de inhoud van de maatregel indien zij tot het opleggen daarvan mocht besluiten en/of haar beslissing tot veroordeling van gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten van de procedure.
<i>Maatregelen</i>	3.3.1.14	Naar aanleiding van een aan haar voorgelegde klacht kan de Codecommissie de volgende maatregelen opleggen: a. berisping; b. bevel om de gewraakte handeling onmiddellijk te staken en/of zich (verder) daarvan te onthouden, respectievelijk indien het een gewraakt nalaten betreft, om zich (verder) overeenkomstig het bepaalde in de gedragscodes te gedragen; c. bevel om de noodzakelijke maatregelen te nemen teneinde in de toekomst nakoming van de gedragscodes te waarborgen; d. bevel tot rectificatie; e. bevel tot terugroeping van verspreid materiaal; f. publicatie van de beslissing in verschillende media met inbegrip van de opgelegde straf of maatregel.
<i>Keuze maatregel</i>	3.3.1.15	De keuze van een op te leggen maatregel laat de Codecommissie onder meer afhangen van de ernst van de inbreuk en van de vraag of sprake is van een herhaling van een eerdere inbreuk door dezelfde betrokkene.
<i>Inlichtingen aan Keuringsraad over naleving</i>	3.3.1.16	De Codecommissie kan, in geval zij een maatregel oplegt, tevens bepalen dat degene aan wie die maatregel wordt opgelegd binnen een door de Codecommissie te bepalen termijn, aan de Keuringsraad de door haar nader te omschrijven inlichtingen over de naleving van die maatregel zal verschaffen. De Keuringsraad behandelt de informatie overeenkomstig paragraaf 2.8.
<i>Rectificatie</i>	3.3.1.17	Indien een bevel tot rectificatie wordt gegeven, bepaalt de Codecommissie tevens op welke wijze en binnen welke termijn de rectificatie dient te geschieden.
<i>Persoonlijke maatregel</i>	3.3.1.18	De Codecommissie kan in gevallen van ernstige of herhaalde inbreuk door een vertegenwoordiger op de bepalingen van een van de gedragscodes, waarbij die inbreuk de vertegenwoordiger persoonlijk kan worden toegerekend, de betrokken vertegenwoordiger berispen.

<i>Veroordeling procedurekosten</i>	3.3.1.19	De Codecommissie veroordeelt de partij, die in strijd met een van de gedragscodes heeft gehandeld tot de gehele of gedeeltelijke vergoeding van de procedurekosten, bestaande uit een vast bedrag ter dekking van de kosten die de Stichting CGR, Stichting KOAG respectievelijk Stichting KAG maakt in het kader van klachtenprocedures. De hoogte van dit vaste bedrag wordt jaarlijks door de Stichting CGR, Stichting KOAG respectievelijk Stichting KAG vastgesteld en gepubliceerd. Indien de klacht als ongegrond geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, kan de Codecommissie de klager geheel of gedeeltelijk in de hiervoor bedoelde procedurekosten veroordelen. Indien de partijen ieder voor een deel in het ongelijk zijn gesteld, kan de Codecommissie de procedurekosten over de partijen verdelen. In aanvulling hierop kan de Codecommissie bepalen dat de partij, die in strijd met een van de gedragscodes heeft gehandeld, tevens het door de klager verschuldigde griffiegeld geheel of gedeeltelijk dient te vergoeden.
<i>Publicatie</i>	3.3.1.20	De beslissing wordt gepubliceerd op de website van Stichting CGR, Stichting KOAG respectievelijk Stichting KAG, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. In de uitspraak zullen in beginsel geen tot natuurlijke personen herleidbare gegevens worden vermeld.
<i>Procedure bij onverwijilde spoed</i>	3.3.2	Indien de indiener van een klacht spoedeisend belang heeft bij een onmiddellijke voorziening tegen een handelen of nalaten in strijd met het bepaalde in een van de gedragscodes, kan hij een verzoek indienen voor een behandeling met verkorte termijnen. In dat geval gelden de eisen opgenomen in artikel 3.3.2.1 tot en met 3.3.2.5.
<i>Indienen verzoek om behandeling met spoed</i>	3.3.2.1	Het verzoek wordt met redenen omkleed, waarbij het gewraakte handelen of nalaten duidelijk wordt omschreven en wordt aangegeven welk spoedeisend belang een onmiddellijke voorziening tegen het gewraakte handelen of nalaten vereist.
<i>Beoordeling door voorzitter</i>	3.3.2.2	Het secretariaat legt dit verzoek binnen twee werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie.
<i>Ter zijde legging behandeling met spoed</i>	3.3.2.3	De voorzitter kan het verzoek om behandeling met verkorte termijnen ter zijde leggen: <ul style="list-style-type: none"> a. om redenen als genoemd in artikel 3.3.1.4; b. indien hij van oordeel is dat het met het gewraakte handelen of nalaten geschonden belang geen spoedeisende behandeling rechtvaardigt; c. indien hij van oordeel is dat de klacht niet vatbaar is om in een procedure met verkorte termijnen genoegzaam door de klager of degene tegen wie de klacht is gericht, te worden toegelicht.

<i>Behandeling met verkorte termijnen</i>	3.3.2.4	Indien de voorzitter van oordeel is dat er aanleiding bestaat de klacht in behandeling te nemen en het verzoek om een procedure met verkorte termijnen te honoreren, zullen zowel de klager als degene tegen wie de klacht is gericht, worden opgeroepen voor een mondelinge behandeling van de klacht op een zo kort mogelijke termijn.
<i>Procedure</i>	3.3.2.5	De procedure van artikel 3.3.1 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de Codecommissie de termijnen waarbinnen partijen schriftelijke stukken kunnen indienen en/of de Codecommissie uitspraak zal doen, al naar gelang de spoedeisendheid van het geval kan verkorten.
<i>Verzet</i>	3.3.3	Degene tegen wie de klacht is gericht kan verzet aantekenen tegen de genomen beslissing indien hij niet bij de mondelinge behandeling door de Codecommissie aanwezig was. Het verzoek dient, op straffe van niet ontvankelijk verklaard te worden, uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de betreffende partij van de beslissing in kennis is gesteld, schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend. Het verzet wordt behandeld door de Codecommissie zo mogelijk in dezelfde samenstelling als bij de oorspronkelijke behandeling. Tenzij de Codecommissie op verzoek van degene tegen wie de klacht is gericht anders beschikt, schort het verzet de uitvoering van de beslissing van de Codecommissie niet op.

4. Commissie van Beroep

4.1 Algemeen

<i>Instellen beroep</i>	4.1.1	Partijen kunnen tegen een beslissing van de Codecommissie in beroep komen. De Commissie van Beroep is belast met het behandelen van dergelijke beroepen.
<i>Benoeming leden</i>	4.1.2	Leden van de Commissie van Beroep dienen te zijn gekwalificeerd als onafhankelijke juristen en worden benoemd door de besturen van de Stichting CGR, Stichting KOAG en Stichting KAG. Eén van hen wordt aangewezen als voorzitter, één als plaatsvervangend voorzitter. Leden van de Commissie van Beroep worden telkens voor drie jaar benoemd. Zij zijn terstond voor een zelfde periode herbenoembaar. In de vacatures zal door de besturen van de Stichting CGR, Stichting KOAG en Stichting KAG ten spoedigste worden voorzien.

4.2 Beroepsprocedure

<i>Termijn instellen beroep</i>	4.2.1	Het beroep moet schriftelijk bij het secretariaat worden ingesteld binnen een termijn van drie weken na dagtekening van de schriftelijke uitspraak als bedoeld in artikel 3.3.1.13, houdende opgave van de gronden waarop het beroep steunt.
<i>Opschortende werking</i>	4.2.2	Gedurende de beroepstermijn en na afloop daarvan, indien het beroep binnen de beroepstermijn is ingesteld, wordt de betrokken beslissing van de Codecommissie niet ten uitvoer

gelegd, totdat de Commissie van Beroep op het beroep onherroepelijk heeft beslist, tenzij bij een dergelijke beslissing uitdrukkelijk is bepaald dat deze uitvoerbaar bij voorraad is. De uitvoerbaarheid bij voorraad kan slechts worden opgeschort indien de Commissie van Beroep op verzoek van degene tegen wie de klacht is gericht, daartoe uitdrukkelijk besluit.

<i>Kosten instellen beroep</i>	4.2.3	Voor het indienen van beroep zijn kosten verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door de besturen van de Stichting CGR, Stichting KOAG respectievelijk Stichting KAG bepaald, waarbij het bedrag kan variëren afhankelijk van de hoedanigheid van de partij die bezwaar indient.
<i>Samenstelling Commissie van Beroep in de concrete zaak en wraking</i>	4.2.4	Het secretariaat wijst, in overleg met de voorzitter, drie leden van de Commissie van Beroep aan, waaronder de voorzitter, die het beroepschrift in behandeling zullen nemen. Op verzoek van een der partijen kan een lid van de Commissie van Beroep worden gewraakt wanneer de onpartijdigheid onvoldoende gewaarborgd is omdat hij/zij een persoonlijk en/of zakelijk belang bij de zaak heeft of omdat er ten aanzien van hem of haar feiten of omstandigheden bestaan waardoor de onpartijdigheid niet kan worden gewaarborgd. Artikel 3.1.5.5 is van overeenkomstige toepassing. Na voltooiing van het onderzoek als bedoeld in artikel 4.2.9, kan geen verzoek tot wraking meer worden ingediend.
<i>Ontvangstbevestiging</i>	4.2.5	Van een bij het secretariaat ingediend beroepschrift wordt binnen twee werkdagen een kennisgeving van ontvangst gezonden aan degene, die het beroepsschrift heeft ingediend. Een dergelijk beroepsschrift wordt vervolgens binnen zeven werkdagen daarna voorgelegd aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.
<i>Termijn behandeling</i>	4.2.6	De Commissie van Beroep zal in beginsel binnen twee maanden na datum van ontvangst van het beroepschrift de zaak behandelen; in geval van beroep ingesteld van een beslissing van de Codecommissie in een procedure met verkorte termijnen, is deze termijn in beginsel vier weken.
<i>Schriftelijk verweer en mondelinge behandeling</i>	4.2.7	Het bepaalde in artikelen 3.3.1.7 tot en met 3.3.1.13 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de vermelde termijnen voor indienen van schriftelijke stukken, door de Commissie van Beroep in bijzondere omstandigheden kan worden verkort of verlengd.
<i>Kennisname stukken procedure in eerste aanleg</i>	4.2.8	Met betrekking tot het aan haar ter beoordeling onderworpen beroep is de Commissie van Beroep gerechtigd kennis te nemen van alle stukken die in eerste aanleg aan de Codecommissie zijn overgelegd. Dit zelfde recht komt, met uitzondering van de door de Commissie van Beroep als vertrouwelijke aangemerkte stukken, beide partijen toe.
<i>Na voltooiing onderzoek</i>	4.2.9	Nadat de Commissie van Beroep haar onderzoek betreffende het bij haar ingestelde beroep heeft voltooid, zal zij ten

		spoedigste doch ten hoogste binnen vier weken haar oordeel uitspreken.
<i>Schriftelijke uitspraak</i>	4.2.10	Van haar beslissing geeft de Commissie van Beroep ten spoedigste aan de partijen, alsmede aan de Codecommissie, schriftelijk en gemotiveerd kennis, onder mededeling van de inhoud van de maatregel indien zij tot het opleggen daarvan mocht besluiten en/of haar beslissing tot veroordeling van degene die in strijd met een van de gedragscodes heeft gehandeld tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten van de procedure.
<i>Vernietiging en terugverwijzing</i>	4.2.11	De Commissie van Beroep is gerechtigd een beslissing van de Codecommissie te vernietigen en in plaats daarvan andere beslissingen te nemen. De Commissie van Beroep kan besluiten een klacht ter verdere behandeling terug te verwijzen naar de Codecommissie.
<i>Maatregelen</i>	4.2.12	De artikelen 3.3.1.14 tot en met 3.3.1.20 zijn van overeenkomstige toepassing.
<i>Motivering</i>	4.2.13	De Commissie van Beroep zal haar beslissingen behoorlijk motiveren. Indien de beslissing inhoudt, dat de appellant inbreuk heeft gemaakt op het bepaalde in een van de gedragscodes, zal de Commissie van Beroep vermelden welke bepaling(en) van de betrokken gedragscode is (zijn) overtreden. Indien de beslissing van de Codecommissie in beroep door de Commissie van Beroep wordt bekrachtigd, wordt zulks ook aan partijen schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld.
	4.3	<u>Verbindendheid beslissing Commissie van Beroep</u>
<i>Hoogste ressort</i>	4.3.1	Beslissingen van de Commissie van Beroep gelden voor partijen die lid zijn van een organisatie die bij Stichting CGR, Stichting KOAG of Stichting KAG is aangesloten of die zich vrijwillig aan de beslissingsbevoegdheid van de Commissie van Beroep conformeren, als een in hoogste ressort gegeven bindend advies. Door de Codecommissie moet daaraan, zo nodig in rechte, gevolg worden gegeven.
<i>Onverbindend verklaring door gewone rechter</i>	4.3.2	Aantasting van een door de Commissie van Beroep gegeven bindend advies kan uitsluitend geschieden door het aanhangig maken bij de gewone rechter van een vordering, strekkende tot onverbindend verklaring van de beslissing en tot verwijzing van de zaak waarop deze beslissing betrekking heeft naar de Commissie van Beroep, teneinde het bestaande beroep, met inachtneming van de uitspraak van de gewone rechter, opnieuw te behandelen en daarop te beslissen. Indien deze vordering niet aanhangig wordt gemaakt binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de beslissing van de Commissie van Beroep, wordt de beslissing van de Commissie van Beroep geacht definitief te zijn.

*Vervolg na
onverbindend
verklaring*

4.3.3 Mocht de gewone rechter een beslissing van de Commissie van Beroep onverbindend verklaren en niet tevens de zaak naar de Commissie van Beroep verwijzen, dan zal die zaak geacht worden tevoren nog niet door de Commissie van Beroep te zijn behandeld en derhalve op het ingestelde beroep bij de Commissie van Beroep aanhangig te zijn ter behandeling en beslissing, zulks met inachtneming van de uitspraak van de gewone rechter.

5. Slotbepalingen

Geheimhouding

5.1.1 De leden en plaatsvervangende leden van de Codecommissie en de Commissie van Beroep alsmede de Keuringsraad en het secretariaat zijn, ook na hun aftreden, als zodanig verplicht tot geheimhouding van alles wat hen bij de uitoefening van hun taak ter ore is gekomen, zulks met uitzondering van hetgeen door de Keuringsraad en de Codecommissie met inachtneming van de bepalingen in dit Reglement openbaar is gemaakt.

Jaarverslag

5.1.2 Het secretariaat brengt minstens eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden van de Codecommissie en de Commissie van Beroep aan de Stichting CGR, Stichting KOAG en Stichting KAG. Het secretariaat zal zijn verslag zodanig inrichten, dat hij aan zijn verplichting ex artikel 5.1.1 blijft voldoen.